

Liste des pièces à fournir



Pour tous		
<p>Pièces obligatoires</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le dossier de candidature complété en ligne - le budget et plan de financement prévisionnels détaillés du projet (annexe 2) ; - Le formulaire de déclaration des aides publiques rempli (annexe 3) ; - Un RIB au format IBAN. - Tout document justificatif (devis ou autre) relatif aux différentes dépenses prévisionnelles subventionnées - Tout élément complémentaire (visuel, plaquette...) de description du projet 		
Pour les entreprises agricoles ou non agricoles	Pour les associations	Pour les collectivités
<p>Pièces obligatoires</p> <ul style="list-style-type: none"> - Extrait K bis de moins de 6 mois ou inscription au registre concerné ; - Attestation sur l'honneur de régularité de la situation au regard des obligations fiscale et sociale ; - Bilan et compte de résultat des deux derniers exercices comptables ; <p>Le cas échéant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attestation de déclaration des aides « de minimis » perçues lors des 3 dernières années. 	<p>Pièces obligatoires</p> <ul style="list-style-type: none"> - Délibération approuvant l'opération et son plan de financement OU date prévue pour la délibération ; - Composition du conseil d'administration et du bureau ; - Document CERFA n°12156*05 signé ; - Copie des statuts de l'association tels que déposés à la Préfecture ; - Rapport d'activité de l'année n-1 - pour les associations d'aide alimentaire ou d'insertion, personnes morales de droit privé : copie de l'habilitation nationale ou régionale à recevoir des dons, conformément au code de l'action sociale et des familles. <p>Pièces obligatoires, le cas échéant</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attestation de non récupération de TVA 	<p>Pièces obligatoires</p> <ul style="list-style-type: none"> - Délibération approuvant l'opération et son plan de financement OU date prévue pour la délibération. <p>Le cas échéant</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attestation de non récupération de TVA.

Annexe 2 : budget et plan de financement prévisionnels (accessible sous format tableur dans le dossier en ligne)



Budget prévisionnel

a) Dépenses D'INVESTISSEMENT matériel faisant l'objet d'une facturation

Nature des dépenses	Montant prévu (préciser HT ou TTC si récupération TVA)	Nom du prestataire et nu (à renseigner à l'issu
TOTAL des dépenses	0,00	

b) Dépenses D'INVESTISSEMENT immatériel faisant l'objet d'une facturation

Nature des dépenses	Montant prévu (préciser HT ou TTC si récupération TVA)	Nom du prestataire et numéro devis (à renseigner à l'issu du projet)
TOTAL des dépenses	0,00	

c) Frais salariaux supportés par le demandeur

Nature de l'intervention	année	Nom et qualité de l'intervenant (préciser si fonctionnaire*)	Temps prévu pour l'action (jours) (a)	Coût journée de l'intervenant (€) (b = c/d)	Frais salariaux prévisionnels liés à l'opération (a * b)	Salaire annuel brut + Charges patronales (c)	Nombre de jours travaillés par an pour le salarié (d)
Total dépenses			0,00		0,00	0,00	

d) Autres frais

Nature des dépenses	Montant prévisionnel	Justificatifs à fournir
Frais de déplacement		Tarif en €/km + décision interne du représentant de la structure
Communication		
Dépenses indirectes		Explication détaillée du mode de calcul visée par le représentant de la structure ou plafonné à 8 % du total du budget
Autres (préciser)		
TOTAL des dépenses	0,00	

e) Récapitulatif

Nature dépenses	Coût prévu (€)
Frais (a+b+d)	0,00
Frais salariaux ©	0,00
Total	0,00

Plan de financement prévisionnel

	Financier (préciser à chaque ligne le nom et/ou la nature de la subvention)	Montant (€)	% du total
Financiers publics	Primo de finance mesure « alimentation locale et solidaire)		#DIV/0!
	Autre subvention Etat		#DIV/0!
	Région		#DIV/0!
	Département		#DIV/0!
	Autre collectivité		#DIV/0!
	Union européenne		#DIV/0!
	Établissement public		#DIV/0!
	Autres		#DIV/0!
	Sous-total financeurs publics	0,00	#DIV/0!
Financiers privés	Partenaire financier privé 1		#DIV/0!
	Partenaire financier privé 2		#DIV/0!
	Partenaire financier privé 2		#DIV/0!
	Sous-total financeurs privés	0,00	#DIV/0!
Autofinancement	Autofinancement		#DIV/0!
Total général	0,00	#DIV/0!	

Annexe 3
Déclaration d'aides publiques
Appel à projets départemental
 Mesure alimentation locale et solidaire



Déclaration d'aides publiques

1-Ensemble des aides publiques ayant fait l'objet d'un versement au cours **des trois exercices fiscaux** précédant la date de la signature de cette déclaration ou aides déjà décidées pouvant faire l'objet d'un versement sous trois ans :

Description synthétique de l'aide	Date de décision	Montant de l'aide	Dont montant « de minimis »
Total			

2-Ensemble des aides publiques reçues ou envisagées pour le projet présenté :

Description de l'aide <u>et</u> nom de l'organisme sollicité	Date de décision	Montant de l'aide	Dont montant « de minimis »
Total			

Je soussigné(e) _____ certifie l'exactitude et l'exhaustivité des informations rapportées ci-dessus.

Date : _____ **Qualité, signature et tampon :** _____